

Принято решением педагогического совета
школы протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор КОУ «Заливинская СОШ»
_____ А.П.Лосев
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г

**Положение
о классном родительском собрании
БОУ «Заливинская СОШ»**

1. Общие положения

Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2. Классное родительское собрание:

- Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- Избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- Слушает отчёты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и даёт им оценку;
- Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- Рассматривает вопросы организации самообразования родителей;
- Утверждает порядок материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям;
- Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в ОУ.

3. Правила проведения собраний

- Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- Главным методом проведения собрания является диалог.
- Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за три дня до даты проведения собрания.
- Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

- Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.
- Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей – предметников.
- Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- Классный руководитель информирует заместителей директора школы по УВР и ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

- Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.