



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2015 года

№ 85

г.Тара

**О порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей,
обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в
ведении Комитета по образованию Администрации Тарского
муниципального района Омской области и реализующих
общеобразовательные программы начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

На основании постановления Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (Котунов А.Я.).

Глава муниципального района

С. В.Зуйков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения субсидия на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок получения субсидии на организацию горячего питания отдельным категориям детей, зарегистрированных в Тарском муниципальном районе Омской области и обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательная организация).

1.2. Право на получение организованного горячего питания детей за счет средств субсидий областного бюджета Омской области, муниципального бюджета Тарского муниципального района Омской области (далее – субсидия) имеют обучающиеся в общеобразовательной организации, проживающие в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения (далее – обучающиеся);

1.3. Решение о предоставлении обучающимся горячего питания принимается директором (исполняющим обязанности директора) (далее - директор) общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

II. Условия и порядок предоставления субсидии на организацию горячего питания категориям обучающихся, определенным в п. 1.2 настоящего Положения

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) обращается к директору общеобразовательной организации с заявлением о предоставлении организованного горячего питания за счёт средств субсидии. Субсидия на организацию горячего питания предоставляется обучающимся с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором было предоставлено заявление.

2.2. Заявитель, зарегистрированный совместно с ребенком, составляет заявление о предоставлении горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) справка о составе семьи;

3) справки, подтверждающие доход (в зависимости от состава семьи):

- справка с места работы о доходах по форме 2 НДФЛ (за последние 6 месяцев),

- справка, подтверждающая факт получения (или не получения) пенсии родителей (за последние 6 месяцев),
- справка, подтверждающая факт получения (или не получения) пенсии по случаю потери кормильца (за последние 6 месяцев),
- справка, подтверждающая факт получения (или не получения) детского пособия (за последние 6 месяцев),
- справка, подтверждающая факт получения (или не получения) коммунальных льгот (за последние 6 месяцев),
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт получения (или не получения) стипендии (за последние 6 месяцев),
- справка, подтверждающая факт получения (или не получения) пособия по безработице (за последние 6 месяцев),
- для обучающихся, проживающих в детском доме, реабилитационном центре, предоставляются справки из соответствующего учреждения;
- иные справки о доходах заявителя и членах его семьи.

4) согласие на обработку персональных данных заявителя и его детей.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены должностным лицом общеобразовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг (а) и их несовершеннолетние дети, независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, родители, усыновители и усыновленные, лица находящиеся под опекой, братья, сестры, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных организациях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;
- лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.5. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за шесть календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на шесть и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; выплаты опекунам, попечителям, приемным родителям, опекаемым детям, пособие по безработице; академическая стипендия.

2.7. В праве на получение организованного горячего питания за счёт средств субсидии обучающегося в общеобразовательной организации, может быть отказано при наличии одного из следующих обстоятельств:

- средний доход на каждого члена семьи выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Омской области в расчете на душу населения, на дату подачи заявления о предоставлении горячего питания за счёт субсидий;

- заявителем представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.2. настоящего Положения;

- установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи, либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства.

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

- наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

- уход за ребенком в возрасте до трех лет;

- уход за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет;

- уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- наличие статуса безработного (справка гражданина, стоящего на учете в службе занятости в качестве безработного);

- обучение по очной форме в образовательной организации начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательной организации высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении.

2.8. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор общеобразовательной организации формирует список обучающихся, принадлежащих к категории, определенной в п. 1.2 настоящего Положения, нуждающихся в организованном горячем питании за счет средств субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – список) и утверждает его приказом.

Утвержденный список и приказ направляется директором общеобразовательной организации до 20 августа текущего финансового года в муниципальное казённое учреждение «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Тарского муниципального района Омской области для направления сведений в Министерство образования Омской области в целях направления субсидии (финансирования) на организацию горячего питания обучающихся, относящихся к вышеуказанной категории на следующий финансовый год.

В случае изменения количества обучающихся, отказа заявителя в предоставлении субсидии в течение финансового года, директор общеобразовательного учреждения предоставляет уточненный список для получения субсидии до 10 числа текущего месяца для предоставления субсидии обучающимся в следующем месяце.

Заявления о предоставлении организованного горячего питания за счет средств субсидии и приложенные к нему документы подлежат хранению в общеобразовательной организации у ответственного должностного лица в течение 5 лет.

III. Заключительные положения

3.1. Финансирование мероприятий, по организации горячего питания обучающихся осуществляется за счет субсидии, ежегодно определяемой и предоставляемой Министерством образования Омской области, согласно постановлению Правительства Омской области от 15.10.2013 г. № 250-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области» и из средств

муниципального бюджета Тарского муниципального района Омской области в рамках софинансирования.

3.2. Решение общеобразовательной организации о прекращении предоставления субсидии на организацию горячего питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) общеобразовательной организации.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образования Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

Директору _____
(ФИО)

(адрес регистрации/фактический)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
являющаяся (ийся) родителем (законным представителем) обучающегося _____
_____ прошу предоставить моему ребенку (опекаемому) организованным горячее питание за счёт средств субсидии на организацию горячего питания.
Подтверждаю, что средний доход на каждого члена семьи обучающегося ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

Приложение:

1) справка о составе семьи

2) _____

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих, и членов моей семьи персональных данных

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке получения субсидии на организацию горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор общеобразовательной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
«___» _____ 20 __ года

**Список обучающихся, нуждающихся
в организованном горячем питании**

бюджетное общеобразовательное учреждение «Заливинская средняя общеобразовательная школа» Тарского муниципального района Омской области
(полное наименование общеобразовательной организации)

| № п/п | ФИО обучающегося | Класс | Адрес регистрации по месту жительства | ФИО родителя (законного представителя) | Приказ образовательной организации (номер, дата) |
|------------------|-----------------------------|--------------|--|---|---|
| | | | | | №98 от 22.12.2014г. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Классный руководитель _____

Подпись, расшифровка

