


<p>Принято На заседании педагогического совета Протокол №3 от 11 февраля 2021 г</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю. Директор бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области А.П.Лосев Приказ № 8 от 11.02.2021г</p> 
---	---

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации. Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам в бюджетном общеобразовательном учреждении «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области (далее БОУ «Заливинская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (далее - ФГОС НОО);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Приказом № 1576 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом от 31 декабря 2015 г. N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.декабря 2010г № 1897»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413»;
- Уставом БОУ «Заливинская СОШ».

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются обязательным документом, реализующим программы общего образования, и отражают реализацию программ учебных предметов с учетом:

- требований компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- обязательного минимума содержания основных учебных образовательных программ;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе (параллели);
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса)

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

1.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

1.8. Рабочие программы хранятся в БОУ «Заливинская СОШ» (один экземпляр у учителя, второй - в методическом кабинете или у администрации БОУ).

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.7);

- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- определить ключевые предметные компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета для решения практических задач в реальной жизни;
- раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределить объём часов учебного предмета по видам занятий
- нормализовать учебную нагрузку учащихся
- обеспечить личностную ориентацию содержания образования
- обеспечить вариативность образования
- направить содержание образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности (деятельностный характер образования).

III. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных предметов и курсов относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее и среднее общее образование).

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану образовательных организаций;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

3.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

IV. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы

4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.2. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников Школы Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» подготовлены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты в части требований к рабочим программам учебных предметов.

4.3. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с подготовленными изменениями, являются:

- 1) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4) Материально-техническое обеспечение.
- 5) Критерии оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной
- 6) Лист корректировки рабочей программы

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

4.4. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Разделы рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы по предмету
Статус документа	Наименование предмета построения Рабочей программы Реализуется Рабочей программы в соответствии с требованиями: Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (для начальной школы), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (для основной школы), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (для средней школы); Основной образовательной программы начального общего образования (ООП

	<p>НОО) БОУ «Заливинская СОШ»; Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) БОУ «Заливинская СОШ»; Основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) БОУ «Заливинская СОШ»; Реализуется Рабочая программа в соответствии с программой под редакцией: Реализуется Рабочая программа в соответствии с учебником: Количество часов по учебному <u>плану</u>: Всего Количество в неделю Количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год Сроки реализации рабочей учебной программы, - <i>формы и методы, технологии обучения,</i> - <i>используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе</i></p>
Место предмета в учебном плане	Количество часов по учебному плану в год/неделю на уровень образования
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<p>перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков; - календарные сроки; - фактические сроки; - примечания (причины корректировки: больничный лист, курсы, карантин и др.)</p>
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно - лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.
Критерии оценки достижений планируемых результатов	Приводится система оценивания планируемых результатов по курсу, предмету по всем видам осуществляемого контроля, а также приводятся критерии уровней достижения планируемых результатов

воения основной образовательн ой программы	
Лист корректировк и рабочей программы	Указывается класс, название раздела, темы, дата проведения по плану, причина корректировки рабочей программы, корректирующие мероприятия, дата проведения урока по факту

4.5. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- название предмета
- класс, учебный год
- Ф.И.О. учителя составителя программы
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения
- год составления программы.

V. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения.

5.2. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

5.3. Учитель предоставляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.4. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, руководители методического объединения учителей-предметников представляют на согласование и утверждение.

В случае принятия Методическим объединением решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в общеобразовательной школе в очередном учебном году руководитель Методического объединения, заместитель директора, директор БОУ «Заливинская СОШ» на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

5.5. Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ.

VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка БОУ «Заливинская СОШ», иными локальными актами БОУ «Заливинская СОШ»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом БОУ «Заливинская СОШ» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом БОУ «Заливинская СОШ» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

VII. Общие требования к оформлению рабочей программы

7.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.


7.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

7.4. Лист корректировки рабочей программы предоставляется строго по указанной форме.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области

<p>«Рассмотрено на МО» Руководитель МО _____/_____/_____ ФИО Протокол № <u> 1 </u> от «<u> августа </u> 202 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области _____/_____/_____ ФИО « » августа 202 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области _____/_____/_____ ФИО « » августа 202 г.</p> 
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
 предмет, класс

 Ф.И.О. учителя, категория

20 __ - 20 __ учебный год

Статус документа:

Рабочая программа по предмету _____ класс построена и реализуется **в соответствии с требованиями:**

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (для начальной школы),

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (для основной школы),

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (для средней школы);

Основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО) БОУ «Заливинская СОШ»;

Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) БОУ «Заливинская СОШ»;

Основной образовательной программы среднего общего образования (ООП СОО) БОУ «Заливинская СОШ»;

программы под редакцией:

Рабочая программа реализуется **в соответствии с программой под редакцией:**

Рабочая программа реализуется **в соответствии с учебником:**

Количество часов по учебному плану: _____ Всего Количество в неделю

Количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год

	Контрольные работы	Лабораторные работы	Практические работы	Экскурсии
1 четверть				
2 четверть				
3 четверть				
4 четверть				
Итого за год				

Сроки реализации рабочей учебной программы _____

Форма промежуточной аттестации обучающихся в _____ классе по _____:

итоговая контрольная работа(пример)

Место предмета в учебном плане:

Цели и задачи курса:

I. Планируемые результаты освоения курса (личностные, метапредметные, предметные)

II. Содержание учебного предмета, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

Содержание курса	Формы организации учебных занятий	Основные виды деятельности
Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ. ФИЗИКА И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ (3 ч)		

<p>Что и как изучает физика? Научный метод познания. Наблюдение, научная гипотеза и эксперимент. Научные модели и научная идеализация. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Современная физическая картина мира. Где используются физические знания и методы?</p>	<p>Например: игровая, проектная, конференция, экскурсия, наблюдение, чтение, рассказ, беседа, дискуссия и т.д.</p> <p>Наблюдение, чтение, рассказ, беседа.</p>	<p>Слушание объяснений учителя. Самостоятельная работа с учебником. Работа с научно-популярной литературой. Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.</p>
--	--	--

Приложение №3

VI. Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Примечание:

1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учителем вносится запись в лист коррекции рабочей программы, затем – коррекция реализуется на практике.

3.Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод часть учебного материала на самостоятельное изучение с последующим зачётом по теме.

4.Корректировка рабочих программ проводится по полугодиям выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-м полугодии ликвидируется во 2-ом). По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5.При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.