

Принято На заседании педагогического совета Протокол № 3 от 11 февраля 2021 г	Утверждаю. Директор бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области А.П.Лосев Тарка № 5 от 11.02.2021г
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО - ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области

Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения ежегодной школьной научно-практической конференции обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Заливинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И.Васильева» Тарского муниципального района Омской области (далее БОУ «Заливинская СОШ»). В научно-практической конференции могут принять участие обучающиеся 2-11-х классов - авторы проектных и исследовательских работ в разных областях научных знаний.

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция школьников проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской и проектной работе во внеурочное время под руководством педагогов школы, преподавателей вузов.

1.2. Организатором проведения научно-практической конференции является БОУ «Заливинская СОШ»

2. Цели Конференции

- выявление, поддержка и развитие детей и учащейся молодежи, проявляющих склонность к углубленному изучению наук, ведущих активную учебно-исследовательскую работу;
- подведение итогов поисковой и учебно-исследовательской работы школьников и педагогов за год;
- привлечение педагогической и научной общественности к работе с одаренными детьми в БОУ «Заливинская СОШ», поиск и разработка инновационных образовательных технологий.

3. Порядок организации и проведения ШНПК

3.1. Для организации конференции создается оргкомитет ШНПК (далее Оргкомитет) в составе:

- Директора школы.
- Заместителя директора школы по УВР.
- Руководителей секций.
- Членов школьного самоуправления.

3.2. Функции оргкомитета:

- разработка настоящего Положения,
- разработка оргпроекта проведения ШНПК,
- разработка текущей документации (формы оценочных листов, протоколов, сертификаты участников и т.д.),
- прием заявок и работ участников,
- формирование состава жюри конференции,
- подведение итогов конференции и награждения,
- размещение информации о ШНПК в сети Интернет (сайт БОУ «Заливинская СОШ»)

3.3.. Заявленные работы предварительно классифицируются по следующим основным научным направлениям:

-для младшей возрастной категории(1-4 классы) – математика, технические проекты, естествознание, филология, литературное творчество, история и краеведение, психология и педагогика, изобразительное и декоративно-прикладное искусство,

-для средней возрастной категории (5-8 классы)- математика, информатика и программирование, технические проекты, естествознание, физика, химия, науки о Земле (география, геология, гидрологии), филология, литературное творчество, история и краеведение, обществознание, иностранные языки, изобразительное и декоративно-прикладное искусство

-для старшей возрастной категории(9- 11 классы) – математика, информатика и программирование, технические проекты, физика, химия, биология, медицина, экология, науки о Земле, астрономия, филология, литературное творчество, иностранные языки, философия, обществознание, история и краеведение, право, экономика, педагогика и психология, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, профессиональные технологии.

3.4. Организаторы ШНПК оставляют за собой право изменить состав предметных секций, в зависимости от тематики и количества представленных участниками работ.

3.5. Требования к оформлению работы.

В работе должны быть выделены следующие части:

. В работе должны быть выделены следующие части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. На титульном листе указывается (номер) школьная научно-практическая конференция школьников, направление, тема работы, фамилия и имя участника, название образовательного учреждения, класс автора, ФИО научного руководителя, его ученая степень, место работы, должность, год подачи работы на Конференцию.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся разделы с указанием страниц. Все страницы исследовательской работы нумеруются.

Во **введении** кратко обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи, указывается объект и предмет исследования, избранный метод (или методы) исследования, дается характеристика работы, сообщается, в чем значимость и прикладная ценность

полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

В **основной части** работы дается методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты.

Заключение содержит основные выводы, к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала.

В конце работы приводится **список использованной литературы**. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной источник.

В **приложении** помещаются вспомогательные или дополнительные материалы.

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются. Объем работы не более 25 страниц (без учета приложений) печатного текста. Минимальный объем работы не регламентируется.

-поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

-шрифт Times New Roman;

-размер символов (кеггель) – 14 пунктов;

-абзацный отступ – 1,25;

-интервал – полуторный.

3.6. Чтобы подготовить публичное выступление необходимо:

-научить юных исследователей выражать четко и кратко свои мысли по изучаемой проблеме;

-четко сформулировать цель своего выступления.

-больше внимания необходимо уделить экспериментальной части и выводам;

-предусмотреть возможные изменения в обстановке и суметь перестроиться;

-выступление должно быть эмоциональным, уверенным, убедительным.

3.7. Итоги работы секций подводятся внутри секций.

3.8. Всем участникам вручаются удостоверения участников. По окончании работы школьного этапа авторы отдельных работ могут быть рекомендованы к участию в РНП Конференции.