

## **Режим работы образовательного учреждения на 2015 - 2016 уч. год**

1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается «Календарным учебным графиком работы» (см. далее).

2. Режим работы школы с 8.00 до 17.00.

В школе 1 смена. Продолжительность уроков 45 минут. Школа работает по 5-ти дневной неделе.

В 1 –м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

3. Начало занятий в 8.30 ч.

4. Для организации питания организованы 3 перемены по 20 минут.

5. Перед началом каждого урока за 1 минуту давать предварительный звонок.

6. Урок заканчивать по звонку.

7. Дежурные учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

8. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечение дисциплины обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания 6 урока.

10. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) выполняет только классный руководитель по указанию заместителя директора по УВР, директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается по разрешению указанию заместителя директора по УВР, директора школы.

11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР.

14. В каждом кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на урок обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет ответственность (в том числе материальную) заведующий кабинетом.

17. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник, который назначен директором школы.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время занятий, прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.